

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
образования г.Волгодонска
приказ № 24 от 28.12.2025
И.о. начальника Управления
образования г.Волгодонска

И.И.Юдина
« 22 » 2025г

УСТАВ
муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №18 имени Героя РФ
А.С.Антонова г.Волгодонска
(новая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива МБОУ СШ №18
г.Волгодонска

(протокол № 1 от 10.01.2025)

И.Н.Игнатьева
председатель И.Н.Игнатьева
Директор МБОУ СШ №18
г.Волгодонска

Д.В.Шляков
« 10 » января 2025г.

г.Волгодонск,
2025

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №18 имени Героя РФ А.С.Антонова г.Волгодонска является гражданским светским некоммерческим муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

1.2. Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 учреждено постановлением главы администрации г.Волгодонска Ростовской области от 01.04.1993г. №302 «Об учреждении образовательных учебных учреждений и их регистрации» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

На основании приказа начальника городского Управления образования г.Волгодонска от 24.04.1998г. №228 школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю (полную) общеобразовательную школу №18.

На основании приказа начальника городского Управления образования г.Волгодонска от 06.10.2000г. №569 «Об утверждении перечней в уставах ОУ» муниципальное общеобразовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа №18 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №18.

На основании постановления Администрации города Волгодонска от 02.08.2010г. №1742 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18» муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25 в полном объеме всех имущественных и неимущественных прав и обязательств, в том числе по всем видам налоговых обязательств, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

На основании приказа Управления образования г.Волгодонска от 08.05.2015 № 300 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 г.Волгодонска» муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 г.Волгодонска переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №18 г.Волгодонска.

1.3. На основании приказа Управления образования г.Волгодонска от 11.12.2024 №532 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №18 г.Волгодонска» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №18 г.Волгодонска переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №18 имени Героя РФ А.С.Антонова г.Волгодонска.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №18 имени Героя РФ А.С.Антонова г.Волгодонска (далее - школа) является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №18 г.Волгодонска и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.4. Полное наименование общеобразовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №18 имени Героя РФ А.С.Антонова г.Волгодонска.

Сокращенное наименование: МБОУ СШ №18 г.Волгодонска

1.5. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения школы:

Юридический адрес школы: 347380, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, ул. Гагарина, 29. Тел./факс: 8(8639)247301.

Фактический адрес школы: 347380, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, ул. Гагарина, 29. Тел./факс: 8(8639)247301.

1.7. Учредителем и собственником имущества школы является муниципальное образование «Город Волгодонск». Полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

Функции и полномочия учредителя школы осуществляет Управление образования г.Волгодонска (далее - Учредитель). Отношения между школой и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1.8.1. Утверждение устава школы, изменений и дополнений к нему.

1.8.2. Рассмотрение и согласование:

- плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- отчетов о деятельности школы и об использовании его имущества;
- распоряжений особо ценным движимым имуществом школы;
- списание особо ценного движимого имущества школы;
- предложений директора школы о совершении крупных сделок;
- предложений директора школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.8.3. Рассмотрение и согласование совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросов:

- распоряжения недвижимым имуществом школы;

- списания недвижимого имущества школы.

1.8.4. Проведение:

- проверок деятельности школы;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности школы.

1.8.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за школой муниципального имущества.

1.8.6. Формирование и утверждение муниципального задания для школы в соответствии с действующим законодательством.

1.8.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, принадлежащего школе на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закрепленного за школой на праве оперативного управления и приобретенного школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.8.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принятие решения о назначении и назначение директора школы, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- применяет к директору школы меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;
- расторжение трудового договора с директором школы.

1.8.10. Осуществление контроля деятельности школы в соответствии с действующим законодательством.

1.8.11. Осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – школы путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.8.12. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности школы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и школы.

1.9. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма школы: учреждение.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Отделении по городу Волгодонску Управления Федерального казначейства по Ростовской области, гербовую печать с изображением герба муниципального образования «Город Волгодонск» и указанием на местонахождение школы на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и прочие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности школы.

Права школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, с печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учредительным документом школы является настоящий Устав.

Правоспособность школы как юридического лица возникает со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней учредителем или приобретенным школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества школы не несет ответственности по обязательствам школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества школы.

1.13. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ, распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Ростовской области и города Волгодонска, договором с Учредителем, локальными нормативными правовыми актами, лицензией и настоящим Уставом.

1.14. Муниципальное задание для школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых школа создана, и соответствующие этим целям.

Доходы школы поступают в самостоятельное распоряжение школы и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Школа не предусматривает извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и использования закрепленного за

школой имущества.

1.15. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Волгодонска, а также настоящим Уставом.

1.16. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию.

Образовательная деятельность школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.17. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в соответствующих финансовых органах муниципального образования.

Открытие и ведение лицевых счетов школы в финансовых органах муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

Проведение кассовых операций со средствами школы осуществляется от имени и по поручению финансового органа муниципального образования в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете школы.

1.18. Школа может иметь в своем составе представительства и иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач школы и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений.

В составе школы могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

Структурные подразделения школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локальных актов школы.

1.19. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства

РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора школы.

1.20. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен за школой органами здравоохранения, который наряду с администрацией школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

Работники школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование и осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законом порядке.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется школой в специально отведенном помещении.

Школа создает необходимые условия для организации питания обучающихся, выделяет помещения для хранения, приготовления и разогрева пищи, соответствующие действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам с учетом возраста и времени пребывания детей в школе.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в школе и требованиями санитарных правил и норм.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.23. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений). По инициативе обучающихся в школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской

Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, которые создаются с целью совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам; обеспечение охраны и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности школы является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность школы основывается на принципах:

- обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистического и светского характера образования;
- единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократического характера управления;
- информационной открытости школы.

2.4. Основными видами деятельности школы в соответствии с муниципальным заданием являются:

2.4.1. предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;

2.4.2. предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;

2.4.3. предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования;

2.4.4. предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

2.5.2. организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;

2.5.3. организация работ групп по подготовке детей к школе;

2.5.4. психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-медико-педагогическая коррекция;

2.5.5. методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям детей, обучающихся в форме семейного образования.

2.6. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок и правила оказания платных образовательных услуг и распределения доходов регламентируются локальным актом школы.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

2.8.1. организация отдыха и развлечений;

2.8.2. оказание спортивно-оздоровительных услуг;

2.8.3. организация питания;

2.8.4. сдача в аренду свободных помещений.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться школой после получения соответствующей лицензии.

2.10. Доходы, полученные школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.11. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

3. Организация образовательного процесса школы.

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым образовательным программам.

3.2. Школа обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего.

3.3. Содержание общего образования в школе определяется основной образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Сокращение школой федерального государственного образовательного стандарта не допускается.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. В целях повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах в школе организуется внеурочная деятельность обучающихся.

3.6. Лицензирование внеурочной деятельности осуществляется в рамках лицензирования образовательной деятельности школы по программам общего образования. Программы внеурочной деятельности дополнительно не лицензируются.

3.7. Школа реализует основные образовательные программы: начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года); основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет); среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. В качестве иностранных языков преподаются английский, немецкий, французский языки и другие по запросам обучающихся, родителей (законных представителей) и при наличии в школе соответствующих кадров.

3.9. Обучение в школе осуществляется в очной форме. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет

школа.

3.10. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и локальным актом школы.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа школы может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом школы.

3.13. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с локальным актом школы.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативными правовыми актами РФ, Ростовской области и закрепляется в локальном акте школы.

3.15. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом школы в соответствии с законодательством РФ.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается

локальным актом школы с учетом санитарных правил и норм.

Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.17. Учебный год, как правило, начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает школа. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель школы может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) обращаются в Управление образования г.Волгодонска.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

3.19. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

На уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, на уровнях основного общего, среднего общего образования по трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике и

ИКТ на уровне среднего общего образования классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.20. В школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Наполняемость групп продленного дня составляет 25 человек.

3.21. В школе применяются форма и система оценивания, установленные локальным актом школы.

3.22. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом школы в соответствии с законодательством РФ.

Школа вправе вести обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и

уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые устанавливаются для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом школы.

3.25. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом школы.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в школе создается психологическая служба.

3.26. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.27. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом школы.

Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

3.28. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных

объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

4.1. Правила приема в школу.

4.1.1. Прием в школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования.

4.1.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, органами местного самоуправления г.Волгодонска.

4.1.4. Правила приема граждан в школу устанавливаются локальным актом школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.6. Прием в школу оформляется приказом директора школы.

4.1.7. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.1.8. При наличии свободных мест школа вправе принять обучающихся в 1–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.9. При приеме в школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

С учетом потребностей, возможностей обучающегося образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.1.10. Зачисление в школу лица, находящегося на самообразовании и семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

4.1.11. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся 2 – 11-х классов).

При приеме на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 4.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.2.2. досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в

следующих случаях:

4.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

4.3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы, об отчислении обучающегося из школы.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта школы, об отчислении обучающегося из школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному школой.

4.8. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным актом школы.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, школа.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами школы;

5.2.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

5.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке;

5.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.8. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.10. участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом и локальным актом школы;

5.2.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

5.2.12. обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

5.2.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;

5.2.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.17. зачет школой, в установленном порядке, результатов усвоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.2.18. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами школы.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования устава школы, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;

5.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.5. бережно относиться к имуществу школы;

5.3.6. соблюдать требования к одежде обучающихся, установленные локальным нормативным актом школы.

5.4. Обучающимся запрещается:

5.4.1. приносить, передавать или употреблять в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

5.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

5.4.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

5.4.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5.4.5. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным актом школы.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

5.6.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;

5.6.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в школе;

5.6.3. знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.6.5. защищать права и законные интересы своих детей;

5.6.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.6.7. принимать участие в управлении школой, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.6.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.6.9. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.7.2. соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.8.1. направлять в органы управления школой обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.8.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.8.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом школы, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников школы и обучающихся.

5.10. Работники школы имеют право на:

5.10.1. участие в управлении школой в порядке, определяемом Уставом;

5.10.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.10.3. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.11. Педагогические работники школы имеют право на:

5.11.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

5.11.2. участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.11.3. повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5.11.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.11.5. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

5.11.6. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

5.11.7. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам школы;

5.11.8. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе;

5.11.9. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом школы;

5.11.10. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.11.11. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Работники школы обязаны:

5.12.1. соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты школы;

5.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.12.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5.12.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.12.6. выполнять условия трудового договора;

5.12.7. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

5.12.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.12.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Педагогические работники обязаны:

5.13.1. соблюдать Устав школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении школы, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты школы;

5.13.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.13.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.13.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.13.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.13.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.13.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.13.8. проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению школы;

5.13.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.14. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5.15. Педагогическим работникам школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.16. Педагогическим работникам школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, то есть может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами школы.

6. Организация деятельности. Управление школой.

6.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива школы, Управляющий совет, Педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентирована локальными нормативными актами.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе:

6.2.1. создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.2. действуют профессиональные союзы работников школы (далее - представительные органы работников).

6.3. К компетенции школы в установленной сфере деятельности относятся:

6.3.1. разработка изменений в устав школы; разработка и принятие

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.3.6. разработка и утверждение образовательных программ школы;

6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

6.3.8. прием обучающихся в школу;

6.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в школу, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ учреждения;

6.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;

6.3.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления

наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.16. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

6.3.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

6.3.18. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

6.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети "Интернет";

6.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

6.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

6.5.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

6.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

6.5.3. качество образования своих выпускников;

6.5.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

6.6. Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы.

Директор школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации на основании трудового договора и приказом руководителя Управления образования.

6.6.1 Директор осуществляет руководство деятельностью школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

6.6.2. Директор школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.6.3. Директор школы без доверенности действует от имени школы, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени школы,
- утверждает штатное расписание школы,
- утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени школы, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений школы.

6.6.4. Полномочия и обязанности директора школы закреплены в локальных нормативных актах.

6.6.5. Директор школы несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Общее собрание трудового коллектива школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора. Полномочия школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива школы.

Общее собрание трудового коллектива школы собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива

школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собраниях работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива школы относятся:

- принятие устава школы и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка школы по представлению руководителя (директора) школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления, совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- принятие коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации школы о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива школы.

6.8. Управляющий совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.8.1. Совет формируется и функционирует в соответствии с локальным актом школы.

6.8.2. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития школы;
- рассмотрение режимов работы школы и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития школы;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ;
- рассмотрение и принятие Положения об Управляющем совете, Правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в школе;
- рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

6.8.3. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Управляющего совета, которые хранятся в делах школы.

6.9. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- рассматривает вопрос об исключении обучающегося из школы и представляет свое решение Управляющему совету;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- обсуждает календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- заслушивает сообщения администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы. Решения Педагогического совета, утвержденные директором школы, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Книгу протоколов Педагогического совета ведет секретарь, который избирается Педагогическим советом на один учебный год.

6.10. По решению Управляющего совета в школе может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности школы. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии школе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

6.11. Для решения вопросов участия обучающихся школы в управлении, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией школы, содействия школе в решении вопросов,

связанных с образовательным процессом создается орган самоуправления — общее собрание обучающихся. В работе общего собрания обучающихся принимают участие представители 5-11 классов.

Деятельность общего собрания обучающихся регулируется локальным актом школы. Школа признает представителей общего собрания обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления школы при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы.

7.1. За школой в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество).

7.2. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.3. Муниципальная собственность, закрепленная за школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за школой, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школой Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6.2. Директор школы несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой Собственником этого имущества или приобретенного школой за счет выделенных Собственником имущества школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества школы не несет ответственности по обязательствам школы.

7.9. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.9.1. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.10.1. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10.2. Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

7.11. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.12. Имущество, находящееся в оперативном управлении школы или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

7.13. Земельные участки закрепляются за школой в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школы осуществляется в виде субсидий.

7.15.1. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

7.15.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой Собственником или приобретенных школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15.3. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

7.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.18.1. Привлечение школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.19. Школа на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе платные).

7.19.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.19.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.20. Школа также вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте(2.8) Устава, в соответствии с действующим законодательством.

7.20.1. Осуществление указанной деятельности школы допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.20.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение школы.

7.21. Школа обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22. Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8. Реорганизация. Ликвидация.

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

8.4. При ликвидации школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов поступает в казну муниципального образования "Город Волгодонск", направляется на цели развития образования.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При ликвидации и реорганизации школы работникам школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Изменение типа существующей школы в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав.

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности школы.

9.2. Принятие Устава и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений относятся к компетенции общего собрания работников школы.

9.3. Изменения в Устав школы разрабатываются школой самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

9.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы.

10.1. Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов школы;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг (в том числе учебный план, календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников школы и др.

10.2. Локальные нормативные акты школы утверждаются приказом директора. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии) и (или) коллегиальных органов управления, также предусматривается утверждение локальных нормативных актов по согласованию и (или) после процедуры их рассмотрения коллегиальным органом управления.

10.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором школы после одобрения органами коллективного управления школой.