



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №18
г. Волгограда

Д.В. Шляков
2021 г.
Приказ от 25.08.2021 № 324

ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля
использования доступа к сети Интернет»
МБОУ СОШ №18 г.Волгограда

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается приказом директором школы.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по УВР.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей инструкцией.

2. Порядок действий

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на методическом совете школы. Методический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год.
- 2.2. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
- а) законодательством Российской Федерации;
 - б) опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - в) интересами обучающихся;
 - г) целями образовательного пространства;
 - д) рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.3. Директор школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в школе, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленными в школе правилами, директор школы назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
- 2.4. Педагогический совет школы:

- a) принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определённым ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- b) определяет характер и объём информации, публикуемой на Интернет-ресурсах школы;
- c) даёт директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляет педагогический работник, ведущий занятие. При этом педагогический работник:

- a) наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- b) принимает меры по пресечению попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль за использованием ресурсов Интернета осуществляют работники школы, определённые приказом директора школы. Работник школы:

- a) наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- b) принимает меры по пресечению попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
- c) сообщает классному руководителю, ответственному за работу в сети Интернет и администрации о преднамеренных попытках обучающегося осуществить доступ к ресурсам, не совместимым с задачами образования.

2.8. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является не совместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленных в школе.

2.9. Отнесение определённых ресурсов и (или) категорий ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе правилами обеспечивается ответственным работником школы.

2.10. Принципы размещения информации в Интернет- ресурсах школы призваны обеспечивать:

- a) соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- b) защиту персональных данных обучающихся, педагогический работников и сотрудников;
- c) достоверность и корректность размещённой информации.

2.11. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и прочее, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет ресурсах,

создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогических работников и сотрудников школы размещаются на Интернет-ресурсах только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

2.12. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещённых на сайте школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество педагогической работник, сотрудника или родителя.

2.13. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их размещения. Школа не несёт ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в школе имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

4.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу сети Интернет (зам.директора по АХЧ)

4.2. Находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.

4.3. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

4.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

4.5. В случае обнаружения Интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, информирует администрацию и ответственного за программное обеспечение технического ограничения доступа к информации (программиста). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время

обнаружения, информацию об установленных в ОУ средствах ограничения доступа к информации.

4.6. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

5. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в школы несет полную ответственность за:

5.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

5.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.