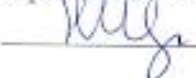


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №18 г.Волгодонска
(протокол № 1 от 28.08.2020)
Председатель ПС

 Д.В.Шляков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №18
г.Волгодонска

 Д.В.Шляков

(приказ № 243 от 28.08.2020)



Положение о мониторинге качества образования

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для МБОУ СШ № 18 г.Волгодонска (далее ОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ, нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования, Уставом МБОУ СШ №18 г. Волгодонска.

2. Цель, задачи, результаты мониторинга:

2.1. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе образования ОУ для своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования. Мониторинг является главным источником информации для диагностики состояния процесса образования и воспитания в школе, определяет уровень качества образования в ОУ, включает понятия:

-образовательный мониторинг - это специально организованное, целевое, системное, непрерывное, научно-обоснованное, плано- прогностическое наблюдение за качеством образования в системе образовательных учреждений, позволяющее отслеживать качество образования в ОУ;

-образовательный мониторинг – это способ организационно-информационных потоков в системе ОУ, осуществляемый упорядочение и стандартизацию сбора, обработки, хранения и анализа информации;

-мониторинговая деятельность – это мотивирующий и стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность и качество;

- качество образования – это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень профессионального мастерства учителя и уровень достижения учащихся в образовательном процессе и качество управления системой образования в регионе.

2.2.Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБОУ СШ № 18 г.Волгодонска и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.3.Задачи мониторинга:

- выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в ОУ;
- систематизация информации о состоянии образовательного процесса в ОУ;
- обеспечение регулярного и наглядного представления информации о динамике качества результатов образовательного процесса в ОУ;
- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в ОУ;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

3.Функции и методы сбора информации мониторинга.

3.1.Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования в ОУ.

3.2.Информационное обеспечение анализа и прогнозирования качества образовательного процесса в ОУ.

3.3.Выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий.

3.4.Координация деятельности всех участников образовательного процесса.

3.5.Своевременное выявление динамики и основных тенденций, рисков в развитии системы образования в ОУ.

3.6.Организационно-методические требования по осуществлению мониторинга в ОУ:

- набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени;
- показатели должны по возможности фиксировать такие феномены образовательного процесса, которые достаточно глубоко изучены в научном плане и адекватно отражают уровень качества образования;
- показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования;
- периодически (не реже 1 раза в год) должна осуществляться коррекция используемого набора показателей.

3.7.К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

4.Организация и технология проведения мониторинга.

4.1. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.2. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.

4.3. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- информирование всех субъектов ОУ об итогах мониторинга.

5. Организация управлением мониторинговой деятельностью.

5.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, НМР, АХЧ, руководители школьных МО, педагог-психолог, учителя.

5.2. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, информации, приказы), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, Учредителя, родителей, общественности.

5.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

6. Права участников образовательного процесса при проведении мониторинга.

6.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся и их родители, органы управления образованием, представители общественности и др.

6.2. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства ОУ.

6.3. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

7. Взаимодействие с другими образовательными и общественными

органами, учреждениями.

7.1. При проведении мониторинга школа взаимодействует с государственными органами управления, научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества образовательных услуг.

7.2. При проведении мониторинга школа взаимодействует с органами самоуправления - управляющим советом школы, информируя членов управляющего совета (не реже двух раз в год).

8. Ответственность администрации и педагогов при проведении мониторинга.

8.1. В ОУ допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

8.2. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

8.3. Пользователи единого школьного информационного пространства (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

9. Внесение изменений, дополнений в Положение.

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы и утверждаются педагогическим советом.