



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №18 г. Волгодонска
Председатель ПС
 Д.В.Шляков
(протокол от _____ № _____)



Утверждаю:
Директор МБОУ СШ №18 г. Волгодонска
 Д.В.Шляков
Приказ от 02.07.15. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ СШ №18 г. Волгодонска
об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ СШ №18 г. Волгодонска (далее – Положение) регулирует организацию оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в МБОУ СШ №18 г. Волгодонска.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Конкретные обязательства МБОУ СШ №18 г. Волгодонска по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, права и обязанности сторон предусматриваются договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ СШ №18 г. Волгодонска (приложение).

2. Основные задачи предоставления услуги по присмотру и уходу в ГПД

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для организации свободного времени обучающихся.

2.2. Решение проблем неуспеваемости в обучении, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействие личностному росту детей.

2.3. Организация развития творческих способностей обучающихся за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного вовлечения обучающихся в полезную досуговую деятельность.

3. Организация предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми оказывается в рамках функционирующих в МБОУ СШ №18 г. Волгодонска ГПД. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных

представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ руководителя общеобразовательной организации об открытии ГПД, утверждении списочного состава учащихся, посещающих ГПД.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления и оформляется приказом директора МБОУ СШ №18 г.Волгодонска.

В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД (часы в день; дни в неделю).

3.3. Функционирование ГПД и предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется в течение учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней

Деятельность ГПД осуществляется с учетом образовательной программы и учебного плана МБОУ СШ №18 г.Волгодонска, потребности родителей (законных представителей) в услуге по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в соответствии с требованиями государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 25 детей в одной группе.

3.5. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются нормы действующих СанПиН.

3.6. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- организацию досуга детей в общеобразовательной организации и на прилегающей территории, создание условий для игр и общения детей;
- обеспечение соблюдения детьми гигиены и режима дня;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития детей, самоподготовки;
- организацию прогулок;
- сопровождение детей в столовую для получения питания.

3.7. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно, за исключением питания обучающихся, посещающих ГПД.

3.8. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся МБОУ СШ №18 г.Волгодонска

Питание детей, посещающих ГПД и получающих услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД, организуется:

- за счет средств родителей (законных представителей);
- за счет средств местного бюджета.

За счет средств местного бюджета в ГПД осуществляется питание обучающихся:

- из малообеспеченных семей в соответствии со списками детей из малообеспеченных семей, состоящих на учете в Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащихся из асоциальных семей, не состоящих на учете в Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска, в соответствии с документом, подтверждающим принадлежность к данной категории (решение Совета общеобразовательной организации).

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД, получающих услугу по присмотру и уходу, обеспечивается медицинским работником в соответствии с договором о медицинском обслуживании воспитанников МБОУ СШ №18 г.Волгодонска, заключенным с учреждением здравоохранения.

3.10. Деятельность ГПД и предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется с учетом годового календарного графика, плана воспитательной работы общеобразовательных организаций.

3.11. Режим работы ГПД, время предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД устанавливается МБОУ СШ №18 г.Волгодонска индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся и утверждается приказом директора МБОУ СШ №18 г.Волгодонска.

3.12. Требования к квалификации педагога (далее - воспитатель), ответственного за работу ГПД, определяется должностными инструкциями в соответствии с единым квалификационным справочником должностей педагогических работников. Воспитатель ГПД составляет план воспитательной работы в ГПД на текущий учебный год; ведет журнал ГПД по установленной форме и табель посещаемости ГПД учащимися. Ведет журнал учета детей, получающих питание в ГПД.

3.13. Права и обязанности работников МБОУ СШ №18 г.Волгодонска, занятых в ГПД, и обучающихся назначение ответственных, определение помещений, организация питания и другие вопросы регулируются локальным нормативным актом МБОУ СШ №18 г.Волгодонска.

3.14. Организованный выход учащихся за пределы территории МБОУ СШ №18 г.Волгодонска допускается при наличии приказа директора МБОУ СШ №18 г.Волгодонска с назначением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.15. Директор МБОУ СШ №18 г.Волгодонска (его заместитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за создание необходимых условий для работы ГПД, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль работы ГПД.

3.16. Источником финансирования предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД является бюджет города Волгодонска.

3.17. МБОУ СШ №18 г.Волгодонска несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое и адресное использование выделенных бюджетных средств.