


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МБОУ СШ №18 г.Волгодонска
(протокол № 8 от 08.06.2015)
Председатель ПС

 Д.В.Шляков



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ №18
г.Волгодонска
Д.В. Шляков
(приказ № 214 от 08.06.2015)

**Положение
о методическом объединении
учителей-предметников МБОУ СШ № 18 г. Волгодонска**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СШ №18 г.Волгодонска (далее – ОУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.2. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора ОУ. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности МО

2.1. МО как подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение рабочих программ, индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- подготовка материала для промежуточной аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, первого (школьного) этапа предметных олимпиад, конкурсов, дистанционных олимпиад;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.5. Предметные и методические недели;

- 3.6. Взаимопосещение уроков;
- 3.7. Организационно-деятельностные игры;
- 3.8. Другие.

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу МО руководитель МО, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и принимается решением МО.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания МО, протокол подписывается руководителем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашаются их руководители (учителя).

4.4. Контроль над деятельностью МО осуществляется директором ОУ, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения.

5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Положение о МО.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО.